

Área de Proviso para Niños Excepcionales #803

Programa de Aprendizaje en Línea Expectativas y Responsabilidades

2025-2028

La Ley Pública 101-0012 de la 101ª Asamblea General de Illinois permite a los distritos escolares locales establecer planes para utilizar días de aprendizaje en línea en lugar de días de emergencia. El aprendizaje en línea está aprobado por el estado de Illinois como una forma para que los estudiantes tengan experiencias educativas e instrucción cuando la escuela tenga un cierre de emergencia. El siguiente plan describe las consideraciones, estructuras y procedimientos para el uso de días de aprendizaje en línea en el Área de Proviso para Niños Excepcionales (PAEC) SEJA #803.

Propósito y beneficios:

Permitir a los estudiantes la oportunidad de aprendizaje en línea (aprendizaje participativo) mientras los estudiantes no están físicamente presentes en la escuela durante los días de emergencia programados.

Garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal en días de inclemencias del tiempo o cierre por alerta sanitaria.

Mantiene el calendario escolar al no agregar días de emergencia al final del año escolar para recuperarlos.

Evita interrupciones inesperadas en el aprendizaje y los servicios proporcionados a los estudiantes.

Promueve la colaboración entre la escuela y la familia en la generalización y el mantenimiento de habilidades en el entorno familiar.

Promueve el aprendizaje flexible en la era digital y el aprendizaje más allá de las aulas.

Consideraciones para determinar cuándo usar el aprendizaje en línea:

Es intención de PAEC que el aprendizaje en línea se utilice para algunos, pero no para todos, los días de emergencia. La decisión de utilizar un día de aprendizaje en línea en lugar de un día de emergencia será tomada por la dirección de PAEC. Las siguientes consideraciones servirán de guía para determinar si se utiliza un día de aprendizaje en línea o un día de emergencia en caso de cierre de la escuela:

Se considerará el uso del aprendizaje en línea cuando ya se hayan utilizado los días de emergencia previstos en el calendario.

Se considerará el uso del aprendizaje en línea cuando la decisión de cerrar la escuela y, posteriormente, utilizar un día de aprendizaje en línea pueda tomarse durante el día escolar anterior, lo que permitirá notificar al personal y a los estudiantes/familias y les dará la oportunidad de distribuir la tecnología y los materiales necesarios para el aprendizaje en línea. Se considerará el uso del aprendizaje en línea durante períodos prolongados de cierre de la escuela y en colaboración con los distritos miembros.

La decisión sobre el uso de un día de aprendizaje en línea en lugar de un día de emergencia para las aulas se tomará en consonancia con la decisión de la escuela anfitriona.

Plan:

Preparación o Acceso a la tecnología

El personal certificado ha recibido computadoras portátiles y/o

Chromebooks proporcionados por la escuela.

Todos los estudiantes recibirán dispositivos tecnológicos (Chromebooks, iPads y/o computadoras portátiles).

La asignación se basará en la edad y las necesidades de accesibilidad del estudiante.

Hay puntos de acceso WiFi disponibles para usar en casa si es necesario.

En situaciones de emergencia con aviso previo, todos los estudiantes tendrán la opción de llevarse su dispositivo a casa para usarlo durante el cierre de la escuela. Si no se proporciona aviso previo, se indicarán los horarios para recoger los dispositivos.

Todos los estudiantes recibirán una opción sin tecnología para el aprendizaje en línea, previa solicitud o apoyo tecnológico.

Los maestros y administradores brindan apoyo en línea a través de correo electrónico, Google Classroom u otras herramientas de comunicación.

También habrá soporte técnico disponible a través de nuestro servicio de asistencia de "IT". o plataformas de aprendizaje.

Se proporciona acceso a sistemas electrónicos de gestión del aprendizaje, como Google Classroom.

Comunicación

o Los procedimientos y expectativas para los días de aprendizaje en línea se publicarán en el sitio web de la cooperativa.

o Se enviarán alertas por correo electrónico y llamadas telefónicas a los estudiantes y padres/tutores con los protocolos y expectativas para los días de aprendizaje en línea.

o Se notificará a la comunidad escolar mediante llamadas telefónicas, correos electrónicos y anuncios en el sitio web/redes sociales cuando se utilice un día de aprendizaje en línea.

o Se notificará al Centro de Cierre de Emergencia sobre cualquier día de aprendizaje en línea.

Capacitación

o Todo el personal recibirá capacitación sobre el uso de plataformas electrónicas, incluyendo, entre otras, Google Meets, Zoom y recursos curriculares en línea.

o Se brindará capacitación y apoyo continuo durante todo el año escolar a través de desarrollo profesional y asesoramiento.

o Los estudiantes practicarán el uso de plataformas electrónicas durante todo el año completando tareas, deberes, exámenes y cuestionarios.

o Se instruirá a los estudiantes sobre cómo acceder al apoyo del personal educativo.

o Se proporcionarán recursos para padres en el sitio web de la cooperativa y a través de comunicados escritos durante todo el año escolar sobre cómo acceder a las plataformas de aprendizaje digital.

Tareas y estructura del aprendizaje electrónico

o PAEC ofrecerá una estructura de aprendizaje electrónico que proporcionará experiencias y oportunidades de aprendizaje adecuadas que impulsarán el aprendizaje de cada niño.

o Algunas experiencias de aprendizaje se realizarán electrónicamente (sincrónicas y/o asincrónicas), mientras que otras utilizarán materiales y actividades de baja tecnología o sin tecnología.

o Las actividades de aprendizaje electrónico serán accesibles a través de publicaciones en Google Classroom u otros medios de comunicación (por ejemplo, correo electrónico o teléfono), según lo considere apropiado el equipo del IEP.

o Además de brindar apoyo académico básico, el personal escolar utilizará el aprendizaje electrónico para incluir estrategias de enseñanza que apoyen las necesidades sensoriales, la independencia, la autodefensa, las habilidades para la vida diaria y el movimiento físico.

o Los estudiantes que reciben servicios relacionados en su IEP recibirán servicios mediante el uso de tecnología de video o consultas sobre tareas y actividades que se pueden incorporar en el hogar.

o Se determinarán enfoques individuales según lo que sea apropiado para cada estudiante y familia, considerando el acceso a la tecnología como parte del aprendizaje electrónico en el hogar.

Expectativas y responsabilidades del personal

o Maestros de Educación Especial

Los maestros crearán/actualizarán las tareas según sea necesario para cada día de aprendizaje electrónico.

Notificarán a los estudiantes, las familias y el equipo del IEP sobre el horario y las actividades específicas para el día de aprendizaje electrónico dentro de la primera hora del día escolar normal.

Colaborarán con su equipo del IEP para proporcionar al menos 5 horas lectivas.

Instrucción y trabajo escolar que pueden incluir una combinación de aprendizaje virtual sincrónico y asincrónico, así como actividades y materiales de baja tecnología o sin tecnología.

Las tareas deben estar alineadas con el plan de estudios del curso y con los objetivos del IEP de los estudiantes.

Se establecerá contacto individualizado con cada estudiante y/o padre/madre en cada día de aprendizaje en línea.

Continuar recopilando información para todas las reuniones de elegibilidad y revisión anual próximas.

Participar en reuniones a través de Google Meets o por teléfono según sea necesario, según lo indique el supervisor inmediato.

o Proveedores de servicios relacionados y maestros itinerantes (OT, PT, COTA, PTA, SLP, SW, consejeros, BCBA, HI, VI, O&M)

Los proveedores de servicios relacionados colaborarán con el equipo del IEP para identificar los servicios que se pueden brindar a través de una plataforma en línea durante el aprendizaje en línea y los recursos que se pueden compartir con los padres para implementar los servicios relacionados en el hogar bajo la guía del proveedor de servicios relacionados.

Se establecerá contacto individualizado con cada estudiante en los días en que se habrían brindado los servicios relacionados.

Continuar recopilando información para todas las reuniones de elegibilidad y revisión anual próximas.

Participar en reuniones a través de Google Meets o por teléfono según sea necesario, según lo indique el supervisor inmediato.

o Enfermeras y auxiliares de enfermería

Las enfermeras estarán disponibles de 9:00 a. m. a 2:30 p. m. durante los días de aprendizaje en línea para responder a cualquier correo electrónico/pregunta y/o inquietud relacionada con la salud del personal, los padres y las familias.

Continuar recopilando información para todas las reuniones de elegibilidad y revisión anual próximas.

Participar en reuniones a través de Google Meets o por teléfono según sea necesario, según lo indique el supervisor inmediato.

o Psicólogos escolares

Continuar recopilando información para todas las reuniones de elegibilidad y revisión anual próximas.

Participar en reuniones a través de Google Meets o por teléfono según sea necesario, según lo indique el supervisor inmediato.

o Personal no certificado

Paraprofesionales y asistentes individuales

Los paraprofesionales y asistentes individuales trabajarán bajo la dirección del maestro de aula y podrán contribuir a la instrucción a distancia mediante:

o Creación de materiales didácticos no digitales

o Creación de materiales didácticos digitales

o Participación, según se solicite, en actividades de aprendizaje sincrónico

o Recopilación de datos de los estudiantes según lo indique el maestro de aula o el personal de servicios relacionados

o Participación en actividades de capacitación en línea, según lo indique el maestro de aula y/o el supervisor inmediato

Intérpretes

Colaborarán con los equipos de aula para planificar el horario del día para apoyar a los estudiantes y/o grupos a los que están asignados. Participarán en actividades de capacitación en línea, según lo indique el maestro de aula y/o el supervisor inmediato.

Administración

El personal administrativo estará disponible por teléfono, correo electrónico y Google Meet para ayudar al personal, a los estudiantes y a las familias y para continuar con las operaciones diarias.

Los administradores se comunicarán con el personal durante la jornada laboral.

Los administradores se asegurarán de que se registre la asistencia de los estudiantes mediante informes de asistencia de los maestros y llamadas telefónicas a los hogares.

Departamento de Tecnología

El departamento de tecnología estará disponible para responder llamadas y correos electrónicos de soporte técnico del personal y las familias.

Secretarías

Completarán las tareas/actividades de ingreso de datos asignadas por el supervisor inmediato.

Participarán en actividades de capacitación en línea según lo asigne el supervisor inmediato.

Asistencia del personal

o Se espera que el personal trabaje de 8:30 a. m. a 2:30 p. m. los días de aprendizaje en línea.

El personal estará disponible para los estudiantes de 9:00 a. m. a 1:00 p. m.

o El personal tendrá un descanso de media hora para almorzar durante su jornada laboral.

o Se registrará la asistencia del personal a través de Formularios de Google (el enlace a los formularios se enviará por correo electrónico los días de aprendizaje en línea).

- Si el personal no participa en las actividades de aprendizaje en línea asignadas por su supervisor inmediato, deberá tomar un día por enfermedad o un día personal.

Expectativas y responsabilidades del estudiante

- Los estudiantes recibirán 6 horas lectivas de instrucción en los días de aprendizaje en línea a través de una combinación de actividades/tareas sincrónicas y asincrónicas, y actividades/tareas con poca o ninguna tecnología (para los estudiantes de educación especial, serán 2.5 horas).

- Los estudiantes deben completar las tareas y entregarlas al maestro antes de la fecha límite establecida.

- Los estudiantes deben participar en las actividades sincrónicas a través de Google Meet y/o Zoom, según lo asignado por los profesores y/o los proveedores de servicios relacionados.

- Si a un estudiante se le ha asignado una actividad/tarea sin tecnología, en lugar de una en línea, la tarea completada debe entregarse a su profesor dentro de los 5 días posteriores al regreso de un día de aprendizaje en línea.

Asistencia del estudiante

- Todo el trabajo de clase se publicará en Google Classroom o se enviará por correo electrónico a las 9:00 a. m. del día de aprendizaje en línea.
- La finalización y entrega de las tareas es la verificación de la asistencia del estudiante.
- El horario de los estudiantes para las actividades de aprendizaje en línea es de 9:00 a. m. a 1:00 p. m.

Evaluación del plan

- La Cooperativa Eisenhower revisará el plan de aprendizaje en línea cada primavera y se reunirá con las partes interesadas para realizar las revisiones necesarias al programa/plan.

Colaboración con el sindicato:

En colaboración con la representación sindical, la administración del distrito y la Junta Directiva de PAEC, acordamos utilizar los días de aprendizaje en línea en lugar de los días de emergencia en el calendario escolar aprobado, según lo establecido en el plan de aprendizaje en línea anterior.